



**R E P U B L I K A
S L O V E N I J A
O K R O Ž N O
S O D I Š Č E**

MURSKA SOBOTA

Številka: Su 110/2025

Datum: 19.02.25

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO**

Su 110/2025

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: izbira izvajalca za opravljanje storitev
hrambe zaseženih vozil in delov vozil za Okrožno sodišče v Murski
Soboti (tudi za Okrajna sodišča v Murski Soboti, Gornji Radgoni,
Lendavi in Ljutomeru), Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti in
Policijsko upravo Murska Sobota**

PRILOGA I: Obrazec ESPD

PRILOGA II: Obrazci za pripravo ponudbe

PRILOGA III: Tehnične specifikacije

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Okrožno sodišče v Murski Soboti na podlagi 33. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F) ter na podlagi pooblastil Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti z dne 6.2.2025 in Policijske uprave Murska Sobota z dne 5.2.2025.

Naročilo se izvaja za sledeče naročnike:

- Okrožno sodišče v Murski Soboti (tudi za Okrajna sodišča v Murski Soboti, Gornji Radgoni, Lendavi in Ljutomeru)
- Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti,
- Policijsko upravo Murska Sobota.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za izvajanje storitev v skladu z zahtevami, določenimi v razpisni dokumentaciji.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: Su 110/2025

Predmet javnega naročila: Opravljanje storitev hrambe zaseženih vozil in delov vozil za Okrožno sodišče v Murski Soboti (tudi za Okrajna sodišča v Murski Soboti, Gornji Radgoni, Lendavi in Ljutomeru), Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti in Policijsko upravo Murska Sobota

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz Tehničnih specifikacij, predračuna, osnutka pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo **za obdobje 2 let, za čas od 15. 4. 2025 do 14. 4. 2027.**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **24. 3. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

5. 1. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 14. 3. 2025 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. 2. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1.** Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- 2. OBR 1** - Podatki o ponudniku
- 3. OBR 2** - Podatki o skupnih ponudnikih, podizvajalcih
- 4. OBR 3** - Ponudbeni predračun
- 5. OBR 4** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc-za ponudnika
- 6. OBR 5** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz uradnih evidenc za zakonitega zastopnika in druge osebe
- 7. OBR 6** – Izjava ponudnika v zvezi s transakcijskim računom
- 8. OBR 7** – Izjava ponudnika o preteklih delovnih izkušnjah hrambe vozil ali skladiščenja drugih predmetov (v primerljivi velikosti vozil)
- 9. OBR 8** - Izjava ponudnika o varovanju
- 10. OBR 9** - Izjava ponudnika o zavarovanju
- 11. OBR 10** - Izjava ponudnika, da ni ovir za poslovanje z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK)
- 12. OBR 11** - Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov
- 13. OBR 12** - Vzorec pogodbe; ponudnik predloži na vsaki strani parafiran in izpolnjen vzorec pogodbe

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži ponudbo na naslednji način:

– **ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1 tega povabila predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo overjeno izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisan ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml. Obliki.

– PREDRAČUN

Ponudnik vpiše za vsako postavko v predračunu ceno v EUR in sicer največ na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (o) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudbene cene morajo vključevati vse elemente – stroške in popuste za opravljanje storitev, navedenih v tehničnih specifikacijah. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki niso vključeni v ponudbene cene.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– DRUGI DOKUMENTI PONUDBE

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

6. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24.3.2025** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do »pdf« dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. OGLED PROSTOROV

Strokovna komisija naročnika si bo pred odločitvijo o izbiri izvajalca hrambe ogledala prostor predvidene hrambe pri najugodnejšem ponudniku.

8. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

9. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1.1, 9.1.2. in 9.1.3. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> uvozi naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani, na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter ga ustrezno izpolni in priloži k ponudbi. Zaželeno je, da je obrazec ESPD priložen tudi v elektronski obliki v formatu xml.

9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1.1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA (SPLOŠNI POGOJI)

1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (**OBR-4 in OBR-5**)

(za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe . V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- izpolnjen **ESPD** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Nacionalni razlogi za izključitev

- a) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- izpolnjen **ESPD** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- b) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

– izpolnjen **ESPD** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILA:

- izpolnjen **ESPD** obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.1.2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa.

DOKAZILA:

- izpolnjen *ESPD obrazec* v „Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register“) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.1.3. EKONOMSKO – FINANČNI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa;

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika – **OBR-6**

9.1.4. TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI OZIROMA SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik ima najmanj tri leta praktičnih izkušenj na področju dejavnosti hrambe ali skladiščenja predmetov in ustrezne kadrovske zmogljivosti, s katerimi bo lahko v celoti opravljal storitve razvidne iz tehnične dokumentacije.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec *ESPD* (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost)
 - Izjava o preteklih delovnih izkušnjah hrambe vozil ali skladiščenja drugih predmetov (v primerljivi velikosti vozil) – **OBR-7**
- 2. Ponudnik mora zagotoviti hrambo predmetov v prostoru, ki je oddaljen največ 50 km od Okrožnega sodišča v Murski Soboti, Slomškova ulica 21, 9000 Murska Sobota (Google maps – najhitrejša pot), ter izpolnjuje naslednje minimalne tehnične in druge pogoje:**
- biti mora fizično ločen od drugih prostorov;

- opremljen mora biti tako, da zagotavlja varno in smotrno hrambo predmetov;
- nepoklicanim osebam mora biti vstop vanj onemogočen;
- imeti mora vidno označbo, da je namenjen hrambi zaseženih predmetov;
- njegova površina mora zagotoviti in omogočiti hkratno hrambo najmanj 50 vozil vseh vrst
- objekt mora biti primerno osvetljen ter pokrit s streho, ki zagotavlja zaščito vozil pred točo,
- del objekta v najmanjši kvadraturi 50 m² mora biti zaprt (streha, stene, vrata z možnostjo zaklepanja) ter primerno osvetljen.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost)
- Dokazilo, da je skladišče oz. prostor, kjer se bo izvajala hramba vozil. oz. delov vozil v lasti ponudnika oz. ga ima ponudnik v najemu (zemljiško knjižni izpisek, najemna pogodba, ki velja za celotno obdobje trajanja javnega naročila)

- 3. Ponudnik mora zagotoviti 24 urno fizično (obhodno – vsaj dvakrat dnevno) in tehnično varovanje prostora, z zakonsko določenim arhivom (3 mesece) in prepoznavno kvaliteto posnetkov ob manjši vidljivosti (nočni čas, megla, padavine...). Prenos alarmnega signala mora biti speljan organizaciji, ki ima ustrezno licenco za opravljanje tehničnega varovanja in intervencijo;**

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost)
- izjava ponudnika o varovanju – **OBR-8**
- fotokopija pogodbe o zasebnem varovanju

- 4. Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje, ki krije njegovo odgovornost za škodo, ki nastane s kršitvijo njegovih obveznosti pri izvajanju javnega naročila, za najnižjo zavarovalno vsoto 300.000 eurov za obdobje izvedbe javnega naročila (odgovornost iz dejavnosti)**

DOKAZILA:

- izjava ponudnika o zavarovanju – **OBR-9**
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)

Ponudnik podpiše izjavo o zavarovanju, pred podpisom pogodbe pa dostavi kopijo zavarovalne police.

5. Za ponudnika ne sme veljati omejitev poslovanja z naročnikom v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK)

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
 - izjava ponudnika – **OBR-10**.

9.1.5. DRUGI POGOJI

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

10. CENA

Cene, ki jih bo določil ponudnik, morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste kot to izhaja iz ponudbenega predračuna.

Tako določene cene so fiksne za ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Pri oblikovanju cene posamezne storitve mora potencialni ponudnik upoštevati vse zahteve, ki so razvidne iz Priloge št. I. »Tehnične specifikacije«.

11. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je skupna najnižja cena, ki predstavlja končni strošek za naročnika.

Cena ponujenih storitev ne sme presegati tarife za plačilo opravljenega dela in stroškov

pooblaščenega izvršitelja, kot je določena v VI. poglavju Pravilnika o pogojih hrambe in upravljanja z zaseženimi predmeti, o postopku za vpis v register pooblaščenih izvršiteljev ter o tarifi za plačilo dela in stroškov pooblaščenega izvršitelja (Uradni list RS št. 54/2002).

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudijo enako skupno najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za hrambo osebnega vozila.

Naročnik bo o izbiri obvestil ponudnike z objavo na Portalu javnih naročil.

1.12. PLAČILNI POGOJI

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavil e - račun, in sicer do 10. dne v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Izvajalec bo izstavil račun vsakemu naročniku posamično.

Izvajalec bo posamičnemu naročniku izstavil skupni račun (račun za hrambo vseh vozil v preteklem mesecu) oz. bo izstavljaj posamične račune (račun za hrambo vsakega posameznega vozila v preteklem mesecu), vse po dogovoru s posamičnim naročnikom.

Skupnemu računu mora biti priložen seznam vozil, iz katerega izhaja:

št. zadeve, vrsta karoserije, znamka vozila, tip vozila, voznik vozila, lastnik vozila, registerska številka, predlagatelj postopka (naročnik), datum začetka obračuna, zaključek obračuna, število dni, posamična vrednost.

Posamični račun mora vsebovati podatke, navedene v prejšnjem odstavku.

Rok plačila je 30. dan od prejema posameznega pravilno izstavljenega računa.

13. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

14. JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba mora biti podana v slovenskem jeziku.

Vsi stroški, povezane z izdelavo in pripravo ponudbe, bremenijo ponudnika.

15. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

16. SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati splošne pogoje iz točke 9.1.1 in ekonomsko – finančne pogoje iz točke 9.1.2. razpisne dokumentacije. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično in kadrovske sposobnost lahko ponudniki v skupini ponudnikov zagotavljajo skupno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

OBR 1- Obrazec podatki o ponudniku, OBR 2 - Podatki o skupnih ponudnikih in podizvajalcih ter OBR 3 - Ponudbeni predračun morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral. V nasprotnem primeru velja, da lahko naročnik naslavlja vse ponudnike, ki nastopajo v skupni ponudbi.

V primeru, da bodo ponudniki, ki nastopajo s skupno ponudbo, izbrani za izvedbo javnega naročila, bo naročnik od njih lahko zahteval, da predložijo ustrezen pravni akt, ki izkazuje pravno naravo njihovega razmerja (npr. pogodbo o sodelovanju). V pravnem aktu morajo biti natančno navedene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, rok trajanja tega akta ter določila v primeru izstopa posameznega partnerja. Ponudniki, ki predložijo skupno ponudbo, ponudniku odgovarjajo solidarno.

17. PODIZVAJALCI

Ponudnik mora v ponudbi naštetih vse podizvajalce, s katerimi bo nastopal pri izvedbi javnega naročila in podatke vpisati v obrazec podatki o skupnih ponudnikih in podizvajalcih (OBR-2).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izločitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

18. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

19. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

20. USTAVITEV POSTOPKA IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru posamezni naročnik z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

21. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila oziroma po izteku roka za vložitev zahteve za pravno varstvo zoper naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

V skladu z 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv Okrožnega sodišča v Murski Soboti le-temu, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresničnih podatkov o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 8 (osmih) dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi izjave vseh prijavljenih oseb oziroma kadrov, ki bodo v imenu izvajalca sodelovali pri izvajanju storitev po tej pogodbi, o varovanju podatkov in izogibanju nasprotja interesov, kot je določeno v obrazcu - Izjava o dolžnosti varovanja podatkov in izogibanju nasprotja interesov – **OBR 11**.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

22. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL.

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Franc Granfol
začasni predsednik Okrožnega sodišča v Murski Soboti